

## ДОГОВОР

об оказании услуги за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня  
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением  
Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа

ст-ца. Грушевская Аксайского района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Аксайского района Грушевская средняя общеобразовательная школа (в дальнейшем — Школа) на основании лицензии Серия 61ЛО1 №0000719, регистрационный № 3477, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок с «04» июня 2013 г. - бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации Серия 61А01 №0000671, регистрационный № 2469, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок с «29» января 2015г. до «29» января 2027г., именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора школы **Коротичкой Ольги Васильевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель)

с другой стороны, именуемого в дальнейшем "**Заказчик**", и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего достигшего 14-летнего возраста)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в соответствии с Гражданским кодексом РФ, п. 7 ст. 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с постановлением Администрации Аксайского района от 19.06.2015 № 400 «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Аксайского района» и распоряжением Управления образования Администрации Аксайского района от 26.06.2015 № 5 «Об утверждении размера платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных организаций», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель, по заданию Заказчика, обязуется оказать услугу (далее - Услуга), за присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня (далее ГПД), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Исполнитель обязуется зачислить Обучающегося в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств, оговоренных настоящим договором, а Заказчик обязуется строго выполнять условия пребывания Обучающегося в группе продленного дня.

1.3. Организация Услуг осуществляется в группе в период с «9» ноября 2015 года по «25» мая 2015 года.

### 2. Права и обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Обучающегося в группу продленного дня (далее - ГПД).

2.2. Ознакомить Обучающегося и Заказчика с режимом работы ГПД, предоставить ему всю интересующую информацию о работе ГПД.

2.3. Вести табель посещаемости Обучающегося.

2.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПД.

2.6. Оказать помощь семье в привитии навыков самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей Обучающегося.

2.7. Информировать Обучающегося и Заказчика о режиме работы ГПД, об оплате за питание, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.8. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в ГПД.

2.9. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием Обучающегося в ГПД, решение которых зависит от Обучающегося и Заказчика или от обеих сторон договора.

2.10. Сохранять за Обучающимся место в случае его отсутствия в ГПД по уважительным причинам: болезни, отпуска родителя (законного представителя), посещение учреждений дополнительного образования и т.д., о чём Исполнитель должен быть проинформирован письменно.

Исполнитель вправе:

2.11. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически (в случае оплаты услуг - два и более раза) нарушать обязательства по настоящему договору. Уведомление о расторжении договора направляется Заказчику за пять дней.

2.12. Отчислить Обучающегося:

а) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей);

г) за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка школы;

д) при переходе в другую школу.

2.13. Осуществлять работу ГПД в каникулярное время по особому режиму, по договорённости с Заказчиком.

### **3. Права и обязанности Заказчика**

Заказчик обязан:

3.1. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их выполнению обучающимися, выполнять режим работы, правила внутреннего распорядка ГПД.

3.2. Обеспечить систематическое посещение ГПД Обучающимся, если нет объективных

причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения Обучающимся группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

3.3.Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося в ГПД. В случае отсутствия Обучающегося в ГПД уведомлять воспитателя о причинах отсутствия письменно, посредством телефонной связи в течение первого дня отсутствия или накануне его, а в случае отсутствия более трех дней без уважительной причины - предоставить объяснительную.

3.4.Подтверждать письменным заявлением на имя директора школы дни недели и время пребывания Обучающегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося).

3.5.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.6.Указать тех родственников, под ответственность которых по письменному заявлению родителей (законных представителей) может быть передан Заказчику во время его пребывания в ГПД.

3.7.Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества школы и имущества других детей.

3.8.Нести ответственность за воспитание Обучающегося; проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

Заказчик вправе:

3.9.Защищать права и законные интересы Обучающегося.

3.10.Знакомиться с ходом и содержанием работы ГПД, предварительно уведомив об этом воспитателя, администрацию школы, знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими работу ГПД.

3.11.Посещать школу и беседовать с воспитателем до или после окончания работы ГПД.

3.12.Предоставлять школе необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

3.13.Расторгнуть договор досрочно. Уведомление о расторжении договора направляется Исполнителю за пять дней.

#### **4. Цена договора и порядок расчётов**

4.1.Цена за оказанные Услуги по настоящему договору определяется согласно распоряжению Управления образования от «26»июля.2015г. № 5 «Об утверждении размера платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня».

Общая стоимость Услуг в месяц составляет 900 рублей58 копеек.

4.2.Расчёты по настоящему договору производятся Обучающимся ежемесячно путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя. Заказчик производит оплату не позднее 20-го числа текущего месяца. Родительская плата за декабрь уплачивается Заказчиком не позднее 25 декабря текущего года.

4.3.Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: болезни (строго при предоставлении медицинской справки), отпуска Заказчика (с предоставлением заявления о временном выводе ребенка), посещения Обучающимся

учреждений дополнительного образования (с предоставлением заявления о временном выводе ребенка), а также при закрытии ГПД на ремонтные и (или) аварийные работы или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения. Возврат излишне уплаченной суммы производится на основании заявления Заказчика и табеля посещаемости детей или учитывается при оплате в следующем месяце.

**Днями непосещения считаются дни, следующие со дня уведомления родителями (законными представителями) Исполнителя о невозможности посещения ребёнком ГПД.**

4.4. Родительская плата не взимается на основании документов, подтверждающих льготу. Порядок предоставления льгот по родительской плате утвержден постановлением Администрации Аксайского района от «19» июля 2015г. № 400 «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Аксайского района».

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

## 6. Прочие условия

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. Изменение настоящего договора осуществляется по согласованию Сторон и оформляется дополнительным соглашением.

6.4. Разногласия, возникшие между Сторонами, и споры по настоящему договору решаются путем переговоров, в случае не достижения согласий - в судебном порядке.

6.5. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.

6.6. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами настоящего договора с 9 ноября 2015г. и действует до 25 мая 2015 года, а в части взаиморасчетов - до полного исполнения обязательств.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

**«Исполнитель»**

муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение Аксайского района  
Грушевская средняя  
общеобразовательная школа  
346714, Ростовская обл.,  
Аксайский район,  
ст. Грушевская,  
ул. Школьная, 25  
ИНН/КПП 6102008970/610201001  
Р/СЧ 40701810960151000102  
в Отделении Ростов-на-Дону  
г. Ростов-на-Дону  
БИК 046015001

Директор  
МБОУ Грушевская СОШ  
О.В. Коротницкая  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

**«Заказчик»**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(Имя)  
\_\_\_\_\_  
(Отчество)

Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Кем, когда выдан)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«Потребитель»**

достигший возраста 14 лет

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(Имя)  
\_\_\_\_\_  
(Отчество)

Паспортные данные:  
Серия \_\_\_\_\_ Номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Кем, когда выдан)

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.